



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
เรื่อง ขั้นตอนและกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ได้จัดตั้งกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุน และช่วยเหลือนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่ประสบปัญหาฉุกเฉินด้านค่าใช้จ่ายในการศึกษา ให้สามารถยืมเงินฉุกเฉินเพื่อการศึกษาของตนเอง และใช้คืนในระยะสั้นโดยไม่คิดดอกเบี้ย

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วย กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประกาศขั้นตอนและกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน

- ๑.๑ ต้องเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี โดยได้ศึกษาตามหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และได้ลงทะเบียนเรียนในระบบของงานวิชาการและประมวลผลผ่านเว็บไซต์ <https://www.cpru.ac.th> ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำขอยืมเงินกองทุน
- ๑.๒ ต้องเป็นนักศึกษาที่ประสบปัญหาฉุกเฉินด้านค่าใช้จ่ายในการศึกษา หรือเป็นนักศึกษาที่ผู้ปกครองประสบปัญหาทางการเงิน
- ๑.๓ ต้องเป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติดี และมีผลการเรียนเฉลี่ยรวมตลอดการศึกษาที่ผ่านมาหรือ GPAX ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๑.๔ ต้องเป็นนักศึกษาที่ไม่ค้างชำระเงินยืมกองทุนนี้ในภาคการศึกษาก่อนหน้า
- ๑.๕ ต้องเป็นนักศึกษาที่ไม่ได้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒. หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงิน สัญญา และการจ่ายเงิน

๒.๑ ให้นักศึกษาคนหนึ่งยืมเงินกองทุนได้ไม่เกินครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อภาคการศึกษา

๒.๒ ขั้นตอนและกำหนดการกู้ยืมเงิน

๒.๒.๑ ขั้นตอนและกำหนดการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดการ
๑. ให้นักศึกษาติดต่อขอรับและยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ตามแนบท้ายประกาศ ๑)	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ)



 /๒.คณฯ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ประชุมพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืม	วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓. ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมผ่านช่องทางดังนี้ - เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ https://www.cpru.ac.th - เพจ CPRU-มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ facebook : PRCPRU - เว็บไซต์งานกิจการนักศึกษา https://sac.cpru.ac.th - เพจกองกิจการนักศึกษา facebook : kongkit.cpru - เพจงานกองทุนเพื่อการศึกษา facebook : StudentloanCPRU	วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
๔. นักศึกษาดำเนินการเข้าทำสัญญากู้ยืมเงิน ณ งานกิจการนักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๕. การชำระคืนเงินยืม โดยตกลงแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ จำนวน ๓ งวด หรือตกลงจ่ายคืนเงินยืมในครั้งเดียวครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญา	ชำระครบตามสัญญา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๒.๒ ขั้นตอนและกำหนดการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดการ
๑. ให้นักศึกษาติดต่อขอรับและยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ)
๒. คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ประชุมพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืม	วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมผ่านช่องทางดังนี้ - เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ https://www.cpru.ac.th - เพจ CPRU-มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ facebook : PRCPRU - เว็บไซต์งานกิจการนักศึกษา https://sac.cpru.ac.th - เพจกองกิจการนักศึกษา facebook : kongkit.cpru - เพจงานกองทุนเพื่อการศึกษา facebook : StudentloanCPRU	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๔. นักศึกษาดำเนินการเข้าทำสัญญากู้ยืมเงิน ณ งานกิจการนักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๕. การชำระคืนเงินยืม โดยตกลงแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ จำนวน ๓ งวด หรือตกลงจ่ายคืนเงินยืมในครั้งเดียวครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญา	ชำระครบตามสัญญา ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

การชำระคืนเงินยืม นักศึกษาสามารถชำระเงินคืนได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่ ๑) เคาน์เตอร์งานการเงินและบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. และ ๒) เคาน์เตอร์ธนาคารออมสิน หรือ ชำระเงินทางระบบอินเทอร์เน็ตผ่าน internet Payment หรือชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันได้ทุกธนาคาร โดยโอนเข้าชื่อบัญชี กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย เลขที่บัญชี ๐๕๐๙๔๑๑๕๒๔๘๕ และให้นักศึกษานำส่งสลิปการโอนเงินให้แก่งานการเงินและบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เพื่อออกไปเสร็จการชำระเงินคืนกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย

 /ทั้งนี้


ทั้งนี้ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่นักศึกษาผู้ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย เพื่อเป็นค่าบำรุงการศึกษา ให้ยกเว้นค่าปรับการชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า โดยจะต้องดำเนินการชำระ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินกู้ยืมนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सानนท์ ต่านภักดี)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ที่ ๔๐๓/๒๕๖๗



เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

นักศึกษาผู้ประสงค์ขอกู้ยืมจะต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน และนำส่งให้กับงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ประจำภาคเรียนที่เปิดให้ยื่นขอกู้ยืมเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) เอกสารหลักฐานของผู้ขอกู้ยืม ดังต่อไปนี้

๑.๑ แบบคำขอกู้ยืมเงิน (แบบ CPRU-๐๑)	จำนวน	๑	ฉบับ
๑.๒ แผนที่บ้านของผู้กู้ยืม (แบบ CPRU-๐๒)	จำนวน	๑	ฉบับ
๑.๓ รูปถ่ายบ้านของผู้กู้ยืม (แบบ CPRU-๐๓)	จำนวน	๑	ฉบับ
๑.๔ แบบรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา/คณบดี (แบบ CPRU-๐๔)	จำนวน	๑	ฉบับ
๑.๕ ใบรับรองความประพฤติ	จำนวน	๑	ฉบับ
๑.๖ ใบรายงานผลการเรียน	จำนวน	๑	ฉบับ
๑.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม	จำนวน	๑	ฉบับ
๑.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม	จำนวน	๑	ฉบับ
๑.๙ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของผู้กู้ยืม (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ

๒. เอกสารหลักฐานของผู้ค้ำประกัน (บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง หรือพนักงานของรัฐตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือเจ้าพนักงานของรัฐ	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.๖ สำเนาใบสำคัญการสมรส ใบหย่าของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ

หมายเหตุ เจ้าของเอกสารจะต้องลงลายมือชื่อ (รับรองสำเนาถูกต้อง) ด้วยตนเองทุกฉบับ

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

นักศึกษาที่มีรายชื่ออนุมัติให้กู้ยืมติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าทำสัญญากู้ยืม ณ งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต พร้อมจัดเตรียมเอกสารหลักฐานการเข้าทำสัญญา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม	จำนวน	๒	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม	จำนวน	๒	ฉบับ
๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของผู้กู้ยืม	จำนวน	๒	ฉบับ
๔. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้กู้ยืม	จำนวน	๒	ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือเจ้าพนักงานของรัฐ ของผู้ค้ำประกัน	จำนวน	๒	ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน	จำนวน	๒	ฉบับ
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน	จำนวน	๒	ฉบับ
๘. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน	จำนวน	๒	ฉบับ
๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส (ถ้ามี)	จำนวน	๒	ฉบับ
๑๐. สำเนาใบสำคัญการสมรส ใบหย่า หรือใบมรณบัตรของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) แล้วแต่กรณี	จำนวน	๒	ฉบับ

- หมายเหตุ**
- ๑) เจ้าของเอกสารจะต้องลงลายมือชื่อ (รับรองสำเนาถูกต้อง) ด้วยตนเองทุกฉบับ
 - ๒) ผู้กู้ยืมต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมธนาคารไม่เกินรายการละ ๕๐ บาท ณ วันที่เข้าทำสัญญา