



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและคำนวณเวลา
ในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาเพื่อขอรับทุนการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้หลักเกณฑ์การพิจารณาและคำนวณเวลาในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสา ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ไปแล้ว มีความชัดเจนถูกต้องและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามระเบียบทุน ของมหาวิทยาลัย และหลักเกณฑ์การให้ทุนของหน่วยงานผู้ให้ทุนการศึกษาภายนอก อันเป็นการส่งเสริม ให้นักศึกษาเป็นผู้มีจิตอาสา บนสำนึกของการเสียสละตนเพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม (จิตสาธารณะ) อันจะส่งผลดีต่อสังคมและประเทศ ภายใต้ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืม เพื่อการศึกษา และการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตาม ความในข้อ ๔ (ก) (ข) แห่งประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียน หรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามความในข้อ ๔ (ก) (ข) แห่งประกาศคณะกรรมการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๒ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๔๑๙๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายให้ รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจนับชั่วโมง จิตอาสาปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา และคำนวณเวลาในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาเพื่อขอรับทุนการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๑๓๖/๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การ พิจารณาและคำนวณระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาเพื่อขอรับทุนการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ประกาศฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคุณสมบัติและ
ค่านิยมระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาของผู้ขอรับทุน ทั้งสำหรับนักศึกษาผู้ขอรับทุน
ในลักษณะที่ ๑ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) และ
ในลักษณะที่ ๒ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความ
ต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ หรือทุนการศึกษา
อื่นใด ที่กำหนดให้นักศึกษาผู้ขอรับทุนจะต้องเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสา

ข้อ ๕ โครงการหรือกิจกรรมจิตอาสา จะต้องมึลักษณะครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาได้ทำสิ่งที่มีประโยชน์
ต่อสังคมส่วนรวม ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในระดับมหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ

(๒) เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาเข้าร่วมโดยสมัครใจ หรือ
เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมในลักษณะของการเป็นอาสาสมัครเท่านั้น และห้ามเป็นโครงการ
หรือกิจกรรมบังคับในทุกกรณี

(๓) เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่มีหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน หรือ
มืองค์การสาธารณกุศลที่จัดตั้งอย่างถูกต้องเป็นผู้ดำเนินงานหรือกำกับดูแล

(๔) เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร หรือ
มีผลต่อผลการเรียน หรือผลต่อการจบหลักสูตร เช่น การออกฝึกสอน การออกฝึกประสบการณ์ การออก
ภาคสนาม การศึกษาดูงาน หรือการอบรมสัมมนา เป็นต้น

(๕) เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่มีการจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนในลักษณะ
การจ้าง ยกเว้นเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร หรือเงินค่าเดินทาง ซึ่งจะต้องจ่ายตามความเหมาะสมและไม่เกิน
อัตราที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๖ โครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาจะต้องจัดขึ้นและดำเนินการโดยหน่วยงานภายในหรือ
ภายนอกมหาวิทยาลัย หรือกลุ่มนักศึกษาที่จัดตั้งขึ้นภายในมหาวิทยาลัย ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) โครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นหรือดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน
ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ หน่วยงานระดับสำนัก หน่วยงานระดับคณะ หน่วยงานระดับกอง และงานกิจการ
นักศึกษา

(๒) โครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นหรือดำเนินการโดยองค์การนักศึกษา สโมสร
นักศึกษา หรือชมรมนักศึกษาที่จัดตั้งขึ้นอย่างถูกต้องภายใต้ระเบียบของทางมหาวิทยาลัย และอยู่ภายใต้
การควบคุมดูแลจากทางมหาวิทยาลัย โดยโครงการหรือกิจกรรมที่องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือ
ชมรมนักศึกษาได้จัดขึ้นนั้น จะต้องได้รับการอนุมัติหรือรับรองโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายใน
มหาวิทยาลัย และมีอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
เป็นที่ปรึกษาโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว

(๓) โครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นหรือดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก
มหาวิทยาลัย ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ตลอดจนองค์การมหาชน เป็นผู้ดำเนินการ

(๔) โครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นหรือดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ ภาคเอกชนต่าง ๆ ได้แก่ บริษัทห้างร้านที่เป็นนิติบุคคล มูลนิธิ และองค์กรสาธารณะกุศลต่าง ๆ ซึ่งเป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไปในสังคมทั้งในระดับจังหวัดหรือระดับประเทศ

(๕) โครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) หน่วยงานที่จัดจะต้องเสนอเรื่องผ่านงานกิจการนักศึกษาและงานกองทุนเพื่อการศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการ พิจารณาตรวจสอบว่าเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่มุ่งจิตอาสาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๕ ของประกาศนี้ และโครงการหรือกิจกรรมใดที่ผ่านการรับรองแล้ว ให้งานกิจการนักศึกษาประกาศผลการรับรองเพื่อให้หน่วยงานและนักศึกษาได้ทราบ

ทั้งนี้ ในกรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ราชบัณฑิตยสถานหรือสถานศึกษาทางศาสนา(วัด) จะต้องดำเนินการโดยองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษาที่จัดตั้งขึ้นอย่างถูกต้องภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ หรือนักศึกษารวมกลุ่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนขึ้นไปและต้องมีอาจารย์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา ซึ่งจะต้องประสานผ่านผู้นำชุมชนและให้ผู้นำชุมชนรับรองกิจกรรมเท่านั้น

ข้อ ๗ การยื่นเอกสารหลักฐาน เพื่อยืนยันการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสา นักศึกษาผู้ขอรับทุนจะต้องยื่นแบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสา ตามแบบที่กำหนดในแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานอื่นให้ครบถ้วน

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาให้ครบถ้วน พร้อมทั้งให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้กำกับดูแลโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสา ดำเนินการตรวจสอบและลงนามรับรองการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาของนักศึกษาด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๘ ผู้มีอำนาจตรวจสอบและลงนามรับรองในแบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาตามข้อ ๙ ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

(๑) ในช่อง “ลายมือชื่อผู้รับรองในส่วนของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดโครงการหรือหัวหน้าชุมชน” ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ในกรณีที่โครงการหรือกิจกรรมจิตอาสา เป็นโครงการที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานหรือกำกับดูแลโดยงานกิจการนักศึกษา หรือไม่อาจระบุได้ชัดว่าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานใดที่มีหน้าที่ดำเนินงานหรือกำกับดูแล ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจในการตรวจและลงนามรับรอง

(ข) ในกรณีที่โครงการหรือกิจกรรมจิตอาสา เป็นโครงการที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานหรือกำกับดูแลโดยสำนักงานอธิการบดี หน่วยงานระดับคณะ หรือหน่วยงานระดับกอง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ หรือผู้อำนวยการกอง แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในการตรวจและลงนามรับรอง

ทั้งนี้ ให้คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สามารถมอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปหนึ่งตำแหน่ง เป็นผู้มีอำนาจในการตรวจและลงนามรับรองแทนตนได้

(ค) ในกรณีที่โครงการหรือกิจกรรมจิตอาสา เป็นโครงการที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานหรือกำกับดูแลโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๖ (๓) และ (๔) ให้หัวหน้าหน่วยงานภายนอก หรือผู้ที่รองลงไปหนึ่งตำแหน่งตรวจและลงนามรับรองแทนได้ และจะต้องประทับตราสำคัญของหน่วยงานในช่องที่ลงนามด้วย

ทั้งนี้ หากเป็นการบริจาคโลหิต ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับบริจาคโลหิตเป็นผู้ลงนามรับรอง และไม่ต้องประทับตราสำคัญของหน่วยงาน

(๒) ในช่อง “ลายมือชื่อผู้รับรองในส่วนของมหาวิทยาลัย” ให้รองอธิการบดีที่ดูแลงานกิจการนักศึกษา เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาและลงนามรับรองแทนอธิการบดี และสามารถมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจในการตรวจและลงนามรับรองแทนตนได้

ก่อนที่นักศึกษาผู้ขอรับทุน จะยื่นแบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสา เพื่อให้รองอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม นักศึกษาจะต้องดำเนินการเก็บชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาให้ครบถ้วนตามประกาศนี้ และจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ ๘ (๑) มาเป็นที่ยอมรับแล้วเท่านั้น

ข้อ ๙ นอกเหนือจากแบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาตามข้อ ๗ แล้ว นักศึกษาผู้ขอรับทุนจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานอื่นเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) เอกสารรับรองการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสา แยกเป็น

(ก) โครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นหรือดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายในระดับคณะ หน่วยงานภายในระดับกอง องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา ให้นักศึกษาผู้ขอรับทุนยื่นหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาฉบับจริง ที่ออกโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือกำกับดูแลโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสานั้น พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

(ข) โครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นหรือดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ภาคเอกชน หรือองค์กรสาธารณกุศลต่าง ๆ ให้นักศึกษาผู้ขอรับทุนยื่นหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาฉบับจริงที่ออกโดยหน่วยงานภายนอกที่รับผิดชอบหรือกำกับดูแลโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสานั้น พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

หนังสือรับรองตามข้อ ๙ (๑) (ก) ให้ใช้ตามแบบที่งานกิจการศึกษากำหนด ส่วนหนังสือรับรองตามข้อ ๙ (๑) (ข) ให้ใช้แบบหนังสือรับรองของหน่วยงานภายนอกได้โดยอนุโลม

หนังสือรับรองจะต้องระบุรายละเอียดของกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่เข้าร่วมอย่างชัดเจน และจะต้องลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้น ๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๘ (๑) และหากเป็นหนังสือรับรองของหน่วยงานภายนอก จะต้องประทับตราสำคัญของหน่วยงานนั้น ๆ ด้วย

นอกเหนือจากหนังสือรับรอง ให้ใบประกาศเกียรติคุณ ประกาศนียบัตร หรือเอกสารอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน ที่ระบุชื่อโครงการหรือกิจกรรม ชื่อหน่วยงานผู้จัด วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถใช้ยืนยันการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมแทนหนังสือรับรองได้

(๒) ภาพถ่ายสี ที่แสดงการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาของนักศึกษา จำนวนไม่เกิน ๔ รูป

(๓) สำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสา โดยการบริจาคโลหิต ให้แนบบัตรประจำตัวผู้บริจาคโลหิต พร้อมสำเนาหน้ารายการที่บริจาคโลหิต แทนการยื่นเอกสารตามข้อ ๙ (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ยื่นเอกสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จแก่มหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้เป็นผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุน หรือเพื่อให้ได้รับทุน ให้ถือว่าเป็นผู้ที่มีความผิดทางวินัยนักศึกษาร้ายแรง และจะถูกตัดสิทธิ์การเป็นผู้รับทุนทุกประเภทตลอดระยะเวลาการศึกษาที่เหลืออยู่โดยทันที

ข้อ ๑๑ เกณฑ์การพิจารณาระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสา ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๑ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริม การศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) และในลักษณะที่ ๒ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริม การศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิต กำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนในปีการศึกษานั้น ๆ จะต้องมียุทธศาสตร์ ในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อหนึ่งปีการศึกษา โดยผู้ขอกู้ยืม จะต้องส่งแบบฟอร์มการเก็บชั่วโมงจิตอาสาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ หากผู้กู้ยืมเข้าร่วม โครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาครบ ๓๖ ชั่วโมงขึ้นไปในภาคการศึกษาแรก และให้ถือว่าเป็นการเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมจิตอาสาครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และสามารถ ยื่นประกอบการขอกู้ยืมในปี การศึกษาถัดไป

(๒) ทุนการศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบ ของทุนการศึกษา หรือเป็นไปตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ ๑๒ เกณฑ์การนับระยะเวลา (ชั่วโมง) ในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสา ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) โครงการหรือกิจกรรม ที่จัดอยู่ภายในมหาวิทยาลัยและมีระยะเวลาดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมไม่เกิน ๑ วัน ให้นับระยะเวลาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาตามเวลาที่เข้าร่วมจริง แต่จะนับได้ไม่เกินกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน

(๒) โครงการหรือกิจกรรม ที่จัดอยู่ภายในมหาวิทยาลัยและมีระยะเวลาดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมเกินกว่า ๑ วัน ให้นับระยะเวลาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาตามเวลาที่เข้าร่วมจริง แต่จะนับได้ไม่เกินกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน

(๓) โครงการหรือกิจกรรม ที่จัดอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัยและมีระยะเวลาดำเนิน โครงการหรือกิจกรรมไม่เกิน ๑ วัน ให้นับระยะเวลาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาตามเวลาที่เข้าร่วม จริง แต่จะนับได้ไม่เกินกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน

(๔) โครงการหรือกิจกรรม ที่จัดอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัยและมีระยะเวลาดำเนิน โครงการหรือกิจกรรมเกินกว่า ๑ วัน และไม่มีการพักค้างแรมในต่างพื้นที่ ให้นับระยะเวลาเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมจิตอาสาตามเวลาที่เข้าร่วมจริง แต่จะนับได้ไม่เกินกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อวัน

(๕) โครงการหรือกิจกรรม ที่จัดอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัยและมีระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเกินกว่า ๑ วัน และต้องพักค้างแรมในต่างพื้นที่ตามที่โครงการหรือกิจกรรมกำหนด ให้นำระยะเวลาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาตั้งแต่วันที่ออกเดินทางจนถึงวันที่เดินทางกลับ และให้นำเวลาเฉลี่ยได้ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน

(๖) การบริจาคโลหิต ให้นำระยะเวลาได้ ๖ ชั่วโมงต่อการบริจาคโลหิตหนึ่งครั้ง การนำระยะเวลา (ชั่วโมง) ในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสา ให้นำรวมได้เฉพาะในปีการศึกษานั้นๆ ไม่สามารถนับรวมหรือเก็บสะสมข้ามปีการศึกษาได้

ข้อ ๑๓ สำหรับผู้ที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๑ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) และในลักษณะที่ ๒ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ที่เป็นนักศึกษาใหม่และเข้าศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิเป็นปีการศึกษาแรก หรือนักศึกษาเก่าที่กำลังศึกษาอยู่แต่ยังไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๑ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) และในลักษณะที่ ๒ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศมาก่อนให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเก็บชั่วโมงจิตอาสาและไม่ต้องยื่นแบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาต่อทางมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ หากนักศึกษาผู้ขอรับทุนคนใด ไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้ จนเป็นเหตุให้กลายเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับทุน หรือเป็นผู้ได้รับทุนแล้ว แต่ภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเนื่องจากไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษาและหรือค่าปรับตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย โดยไม่สามารถทำเรื่องขอยกเว้นหรือผ่อนผันค่าปรับได้ในทุกกรณี

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานด้านทุนการศึกษา ในสังกัดงานกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และการคำนวณนับชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาของนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้ และให้หัวหน้าหน่วยงานด้านทุนการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจพิจารณาและกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศนี้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้และการตีความประกาศนี้ ให้นักศึกษาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถยื่นเรื่องเพื่อให้วินิจฉัย และให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านทุนการศึกษา จำนวน ๓ คน เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดร่วมกันโดยให้ถือเสียงเอกฉันท์เป็นข้อยุติ และให้แจ้งผลการวินิจฉัยต่อผู้ยื่นเรื่องภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง พร้อมกับรายงานผลต่ออธิการบดีเพื่อทราบโดยเร็ว

ในกรณีที่ไม้อาจหาข้อยุติได้โดยผู้มีอำนาจวินิจฉัยตามวรรคก่อน ให้อธิการบดีมีอำนาจในการ
วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सानนท์ ด้านภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ที่ ๙๕๐๖ /๒๕๖๓



แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (จิตอาสา)
สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอกู้ยืมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ภาคเรียนที่ ๑ ระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
 ภาคเรียนที่ ๒ ระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ชื่อ-สกุล..... นักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.ปช.
ชั้นปีที่..... รหัสนักศึกษา..... เลขที่บัตรประชาชน.....
คณะ..... สาขาวิชา..... เบอร์โทรติดต่อ.....
ประเภททุนการศึกษา กองทุนลักษณะที่ ๑ เงินกู้ยืมฯ สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)
 กองทุนลักษณะที่ ๒ เงินกู้ยืมฯ สำหรับนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.เดิม)
 ทุนประเภทอื่นๆ(ระบุ).....



หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (จิตอาสา)

(ใช้เฉพาะหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย)

ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
บัตรประชาชนเลขที่.....รหัสนักศึกษา.....ชั้นปี.....ศึกษาภาค.....
คณะวิชา.....สาขา/โปรแกรมวิชา.....
ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม(ชื่อ).....
เลขรหัสโครงการ/กิจกรรม.....(ชื่อหน่วยงานผู้จัด).....
สถานที่ในการจัดกิจกรรม.....
วันที่ของการจัดกิจกรรม.....ตั้งแต่เวลา.....
รวมเป็นชั่วโมงจิตอาสาได้.....ชั่วโมง โดยระหว่างที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (จิตอาสา) นักศึกษาได้เข้าร่วมทำกิจกรรมต่างๆ
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ในระหว่างที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาผู้เข้าร่วมได้ปฏิบัติงานช่วยเหลือหน่วยงานตามที่กำหนด
และเป็นผู้มีความประพฤติดี เรียบร้อย ตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เลขที่...../.....

- หมายเหตุ**
๑. แบบหนังสือรับรองนี้ ใช้เฉพาะหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยระดับคณะ หรือหน่วยงานท่าคณะ สำนักงานอธิการบดี
หน่วยงานระดับกอง และงานกิจการนักศึกษาเท่านั้น
 ๒. โครงการ/กิจกรรมที่จัดและดำเนินการโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับการพิจารณารับรองว่าเป็นโครงการหรือกิจกรรม
ที่มุ่งจิตอาสา โดยคณะกรรมการฯ เท่านั้น หากไม่มีรหัสโครงการจะไม่นับเป็นโครงการ/กิจกรรมจิตอาสาตามประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณา
 ๓. การลงนามรับรองในหนังสือรับรอง จะต้องเป็นการลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
 ๔. นักศึกษาจะต้องแนบรูปถ่ายของตนเองที่แสดงตัวตนอย่างชัดเจน ในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อย 2 รูป แต่ไม่เกิน 4 รูป
ต่อโครงการ/กิจกรรมที่เข้าร่วม โดยพิมพ์ลงในกระดาษ A4 (พิมพ์สี) เท่านั้น และให้รับรองสำเนาพร้อมทำลูกศรชี้เข้าหาตัวเอง
 ๕. หากนักศึกษาได้รับใบประกาศเกียรติคุณ หรือประกาศนียบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานผู้จัดกิจกรรมไม่ต้องใช้หนังสือรับรองนี้

หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (จิตอาสา)

(ใช้สำหรับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ)

ที่
วันที่.....

เรื่อง ขอรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสาของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน/องค์กร.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)..... ซึ่งเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
บัตรประชาชนเลขที่..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปี..... ศึกษาภาค.....
คณะวิชา..... สาขา/โปรแกรมวิชา.....

ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (ชื่อ).....
สถานที่ในการจัดกิจกรรม.....
วันที่ของการจัดกิจกรรม..... ตั้งแต่เวลา.....

รวมเป็นชั่วโมงจิตอาสาได้..... ชั่วโมง โดยระหว่างที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (จิตอาสา) นักศึกษาได้เข้าร่วมทำกิจกรรมต่างๆ
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ เป็นจริงทุกประการ พร้อมกันนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ดังกล่าว มาด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
๑. แบบหนังสือรับรองนี้ ใช้สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่มุ่งจิตอาสากับหน่วยงานภายนอก และหากหน่วยงานภายนอกที่จัดโครงการ/กิจกรรมมีแบบฟอร์มหนังสือรับรองอยู่แล้วให้ใช้แบบหนังสือรับรองของหน่วยงานภายนอกนั้นแทน
 ๒. การลงนามรับรองในหนังสือรับรองจะต้องเป็นการลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย หรือหัวหน้าชุมชน
 ๓. หนังสือรับรองจะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อได้ประทับตราสำคัญของหน่วยงาน นั้นๆ กรณีผู้นำชุมชนรับรองให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการแทน
 ๔. นักศึกษาจะต้องแนบรูปถ่ายของตนเองที่แสดงตัวตนอย่างชัดเจน ในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อย 2 รูป แต่ไม่เกิน 4 รูป ต่อโครงการ/กิจกรรมที่เข้าร่วม โดยพิมพ์ลงในกระดาษ A4 (พิมพ์สี) เท่านั้น และให้รับรองสำเนาพร้อมทำลูกครีซ้เข้าหาตัวเอง
 ๕. หากนักศึกษาได้รับใบประกาศเกียรติคุณ หรือประกาศนียบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานผู้จัดกิจกรรมไม่ต้องใช้หนังสือรับรองนี้